

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
NUOVE NORME E NUOVI SERVIZI

LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**

"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

CUP C81C22005400006

All'albo
Al sito sez PNRR

Oggetto: Determina dirigenziale affidamento diretto gestionali ARGO.

CUP C81C22005400006 - CIG 9502384F54.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 16/11/2021;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 2 del 14/02/2023;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sbocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico del 28/01/2021;

CONSIDERATO che il Regolamento autorizza lo stesso all'affidamento a scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di servizi per importi fino a € 40.000,00 secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

RITENUTO che il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per l'affidamento in oggetto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip adatta, in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTA la necessità di completare i software per la gestione documentale che faciliti lo scambio di informazioni e dati, la digitalizzazione dei documenti e degli archivi, snellendo le pratiche d'ufficio e razionalizzando le procedure per applicarle correttamente e per svilupparne le potenzialità;

CONSIDERATO che la ditta Argo Software S.r.l. di Ragusa, rappresentata dalla ditta TENDER DUE S.A.S.; con sede a Cagliari, risulta accreditata dal MIUR per le funzioni di fornitura di software per la gestione dei servizi informatici scolastici, (licenza d'uso, assistenza e manutenzione) e ha alle sue dipendenze il personale tecnico specializzato per garantire l'efficienza applicativa dei più avanzati sistemi informatici per la gestione amministrativa dell'Istituto nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta TENDER DUE S.A.S. concessionaria della Ditta ARGO SOFTWARE SRL;

VISTO l'ordine di acquisto per l'attivazione dei gestionali ARGO;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica, in data 3/10/2022 ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE (GIUGNO 2022)" – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;

CONSIDERATO che la candidatura N. 55094 è stata ammessa;

VISTO il decreto n. 67-2/2022-PNRR di approvazione delle istanze ammesse a valere sull'Avviso Pubblico "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE (GIUGNO 2022)";

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, rispondono al fine pubblico da perseguire gli obiettivi fissati dall'avviso pubblico del MIBIT;

RITENUTO congruo il prezzo in rapporto alla qualità della prestazione

CONSIDERATO che per effetto della delibera ANAC 122 del 16 marzo 2022 per tutte le spese a valere sul PNRR, ancorchè di modica entità è richiesto il CIG SIMOG;

CONSIDERATO che si è proceduto a richiedere il seguente CIG: 9502384F54;

DETERMINA

(Le premesse sono parte integranti del presente provvedimento)

- Di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura per l'acquisto della licenza d'uso e software gestionale FISCO WEB- CARRIERA WEB-ARGO MOF- ARGO SCUOLA LAVORO- SIGILLO ELETTRONICO, per un importo imponibile pari a € 1.464,29 + € 322,14 I.V.A. per un totale di € 1.786,43
- di impegnare l'importo di € 1.786,43 a carico dell'aggregato di spesa A 2/7;
- di affidare al DSGA dell'Istituzione scolastica la liquidazione di quanto dovuto in adempimento di quanto contenuto nel vigente Regolamento di contabilità D.I. 129/2018;

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai